

Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

III edycja Grantów Norweskich
2014-2021

NORWESKI MECHANIZM FINANSOWY 2014-2021

Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Cel Norweskiego Mechanizmu Finansowego

– redukcja różnic w rozwoju ekonomicznym i społecznym oraz wzmocnienie relacji dwustronnych pomiędzy Polską i Norwegią.

Cel programu Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

– rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz zrównoważony rozwój polskich przedsiębiorstw, a także wzmocnienie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami z Polski oraz przedsiębiorstwami, jednostkami badawczymi i innymi podmiotami z Norwegii.

Podstawa programu

– „Memorandum of understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021” podpisane 20 grudnia 2017 r.

Operator programu

– Polska Agencja Rozwoju
Przedsiębiorczości

Partner programu ze strony Darczyńcy

– Innovation Norway

Budżet

– **93 700 000 EURO**



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje – schematy grantowe



**Technologie
przyjazne środowisku**
*Green Industry
Innovation*

budżet 50 mln EURO



**Innowacje w obszarze
wód śródlądowych
lub morskich**
Blue Growth

budżet 10 mln EURO



**Technologie
poprawiające
jakość życia**
Welfare technologies
budżet 18,7 mln EURO



Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet

budżet 15 mln EURO



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet



Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorców poprzez **opracowanie albo opracowanie i wdrożenie innowacji** w jednym z trzech obszarów: **Technologie przyjazne środowisku;** **Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich;** **Technologie poprawiające jakość życia.**

Projekty w ramach tego schematu mogą jednocześnie przyczyniać do wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji przedsiębiorcy niezbędnych do utrzymania i rozwoju działalności gospodarczej. **(mentoring)**

Poziom dofinansowania projektu od 12 000 EURO do 200 000 EURO



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet



- W przypadku wyboru obszaru tematycznego – **technologie przyjazne środowisku** projekt powinien dotyczyć opracowania albo opracowania i wdrożenia innowacji w zakresie technologii przyjaznych środowisku.
- W przypadku, gdy projekt obejmuje również wdrożenie, musi dotyczyć co najmniej zastosowania w przedsiębiorstwie opracowanych technologii, procesów, rozwiązań, wdrożenie nowych lub znacząco ulepszonych produktów (wytrobów lub usług) z użyciem technologii przyjaznych środowisku. Projekt w ww. obszarze tematycznym ma przyczynić się do lepszej gospodarki odpadami, efektywności energetycznej, zmniejszonej emisji zanieczyszczeń do atmosfery, bardziej wydajnej gospodarki materiałowej
- Cele projektu muszą być wyrażone poprzez wskaźniki określone i uzasadnione we wniosku



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet



- W przypadku wyboru obszaru tematycznego – **Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich** projekt powinien dotyczyć opracowania albo opracowania i wdrożenia innowacji w obszarze wód śródlądowych lub morskich.
- W przypadku, gdy projekt obejmuje również wdrożenie, musi dotyczyć co najmniej zastosowania w przedsiębiorstwie opracowanych technologii, procesów, rozwiązań, wdrożenie nowych lub znacząco ulepszonych produktów (wytrobów lub usług). Projekt w ww. obszarze tematycznym może jednocześnie przyczynić się do ograniczenia zanieczyszczenia wód morskich, śródlądowych lub ich bezpośredniego otoczenia
- Cele projektu muszą być wyrażone poprzez wskaźniki określone i uzasadnione we wniosku



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet



- W przypadku wyboru obszaru tematycznego – **Technologie poprawiające jakość życia** projekt powinien dotyczyć opracowania albo opracowania i wprowadzenia na rynek nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług opartych o nowoczesne technologie, które poprawią jakość życia najbardziej wrażliwych grup społeczeństwa, w szczególności będą odpowiadać na potrzeby i poprawę jakości życia osób starszych.
- Cele projektu muszą być wyrażone poprzez wskaźniki określone i uzasadnione we wniosku



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet



Przedmiotem projektu realizowanego w ramach Schematu małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet **nie może być tylko i wyłącznie wdrożenie innowacji bez poprzedzającego go etapu opracowania innowacji.**

W kontekście wydatków, za opracowanie uważa się **usługi doradcze** świadczone przez zewnętrznych wykonawców polegające na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii lub nowego projektu wzorniczego.

Wydatki inwestycyjne w środki trwałe, roboty budowlane i materiały, wartości niematerialne i prawne mogą być uznane za kwalifikowane tylko w zakresie etapu projektu dotyczącego wdrożenia innowacji.



Główne założenia organizacyjne konkursu

Ogłoszenie o konkursie (Call for proposals)

Główny dokument zawierający informacje dotyczące **łącznie wszystkich czterech schematów grantowych**, w szczególności o warunkach udziału, kwotach dofinansowania, uprawnionych podmiotach, procedurze składania i wycofywania wniosków, procedurze oceny projektów.

Wniosek o udzielenie wsparcia

W konkursie Wnioskodawca może złożyć **jeden** wniosek.

Wnioski składane są za pośrednictwem Generatora Wniosków (GW) – aktywny od 7 stycznia 2020 r.

Każdy schemat grantowy ma w GW dedykowany wzór wniosku o udzielenie wsparcia.

Wnioski składane są w języku polskim (bez udziału partnera) oraz w języku polskim i języku angielskim (projekty partnerskie).

Termin naboru wniosków

Wspólny termin dla wszystkich schematów grantowych: **7 stycznia – 31 marca 2020 r.**



Kwalifikowalność Wnioskodawcy

O wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie **mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy** prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

W przypadku schematu małych grantów dla kobiet wnioskodawca dodatkowo:

- ✓ jest kobietą prowadzącą działalność gospodarczą albo
- ✓ jest przedsiębiorcą, w którym kobieta jest współnikiem uprawnionym do reprezentowania spółki, albo
- ✓ jest przedsiębiorcą, w którym kobieta jest współnikiem albo akcjonariuszem i członkiem organu zarządzającego.



Wydatki kwalifikowane 1/4

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki **poniesione przez wnioskodawcę (beneficjenta)**, w tym na pokrycie kosztów usług lub dostaw realizowanych w ramach projektu przez partnera, bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do osiągnięcia jego rezultatów, przeznaczone na:

- ✓ realizację **usług doradczych polegających na opracowaniu lub wdrożeniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii lub nowego projektu wzorniczego**, o ile są świadczone przez wykonawców zewnętrznych
- ✓ realizację **usług doradczych w formie mentoringu** mającego na celu wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji przedsiębiorcy lub pozwalających na jego rozwój, do wysokości 20 tys. złotych



Wydatki kwalifikowane 2/4

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki **poniesione przez wnioskodawcę (beneficjenta)**, w tym na pokrycie kosztów usług lub dostaw realizowanych w ramach projektu przez partnera, bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do osiągnięcia jego rezultatów, przeznaczone na:

- ✓ realizację **inwestycji początkowej**, poprzez zakup:
 - ✓ nowych środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu lub prawo własności nieruchomości,
 - ✓ robót i materiałów budowlanych,
 - ✓ wartości niematerialnych i prawnychdo wysokości 50 mln EUR;

Kiedy mamy do czynienia z inwestycją początkową?

Jest to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związana z:

- ✓ założeniem nowego zakładu,
- ✓ zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- ✓ dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie; w takim przypadku koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
- ✓ zasadniczą zmianą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.



Wydatki kwalifikowane 3/4

- ✓ pokrycie **dodatkowych kosztów inwestycji niezbędnych do osiągnięcia poziomu ochrony środowiska** wyższego niż wymagają tego obowiązujące lub jeszcze nieobowiązujące normy unijne, lub zwiększenia poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych w tym zakresie; pokrycie **dodatkowych kosztów inwestycji niezbędnych do osiągnięcia wyższego poziomu efektywności energetycznej**
- ✓ pokrycie **dodatkowych kosztów inwestycji w urządzenia** niezbędne do tego, by instalacja mogła funkcjonować jako **wysokosprawna instalacja kogeneracyjna** lub dodatkowych kosztów inwestycji na modernizację instalacji w celu uzyskania wyższej sprawności;
- ✓ pokrycie **dodatkowych kosztów inwestycji** bezpośrednio związanych z **produkcją lub wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych** niezbędnych do produkcji lub wytwarzania energii z takich źródeł;
- ✓ pokrycie **dodatkowych kosztów inwestycji** niezbędnych do lepszej lub bardziej wydajnej niż z zastosowaniem konwencjonalnego procesu, działalności w zakresie **recyklingu lub ponownego wykorzystania odpadów**



Wydatki kwalifikowane 4/4

Okres kwalifikowalności

Wydatki poniesione od **dnia ogłoszenia na stronie internetowej listy projektów rekomendowanych do udzielenia wsparcia** do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w umowie w sprawie projektu, jednak nie później niż **do 30 kwietnia 2024 r.**



Rodzaje pomocy finansowej i intensywność

pomoc publiczna (rozporządzenie 651/2014)

- Regionalna pomoc inwestycyjna - zgodnie z mapą pomocy regionalnej (na inwestycję początkową),
- Pomoc na usługi doradcze - 50% wartości kosztów kwalifikowalnych,
- Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe - 35% (średnie) 45% (mikro i małe) wartości kosztów kwalifikowalnych (jeśli wyczerpany jest limit de minimis)
- Pomoc na ochronę środowiska (art. 36-38, 40-41,47)

pomoc *de minimis* (rozporządzenie 1407/2013)

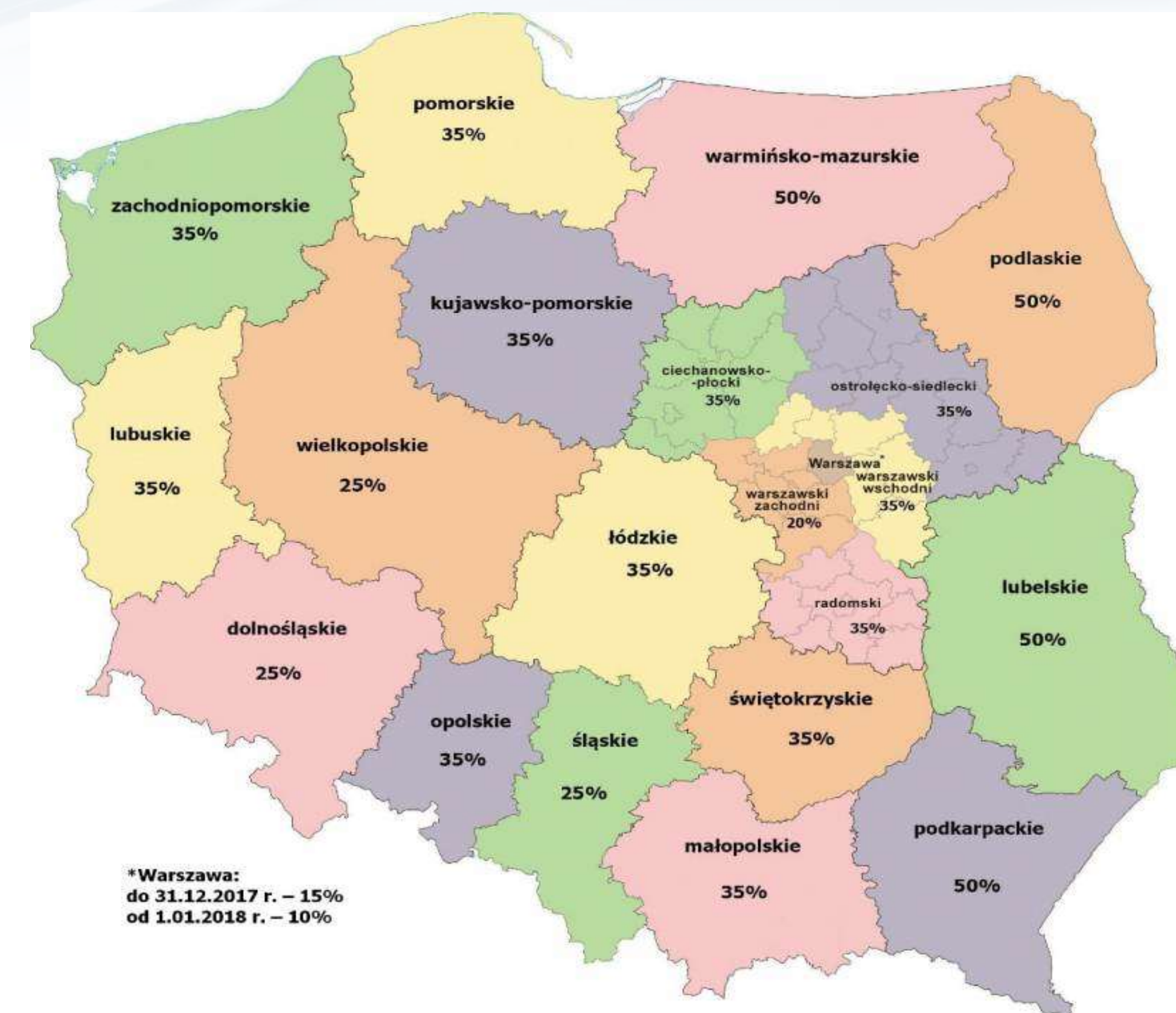
- Usługi mentoringowe
- koszty podróży zagranicznych;
- koszty ustanowienia zabezpieczenia
100% kosztów kwalifikowalnych
- Usługi doradcze polegające na opracowaniu lub wdrożeniu nowego lub ulepszanego wyrobu, usługi, technologii
85% wartości kosztów kwalifikowalnych



Rodzaje pomocy finansowej i intensywność

Mapa pomocy regionalnej

Maksymalna wysokość pomocy regionalnej podwyższona o **20%** dla mikro i małych albo o **10%** dla średnich firm.



Projekty partnerskie

- Projekt może być realizowany w partnerstwie z **podmiotem prawa norweskiego (może to być mentor)**.
- Wnioskodawca przed złożeniem wniosku uzgadnia i przygotowuje z partnerem projekt umowy partnerstwa. Wzór umowy partnerstwa stanowi *załącznik 6* do ogłoszenia. Projekt jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku.
- Do wyboru partnera nie mają zastosowania *Wytyczne w zakresie udzielania zamówień*.
- Wnioskodawca dokonuje wyboru partnera stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów.
- Wnioskodawcę i partnera projektu łączy ten sam cel gospodarczy i społeczny, który ma być zrealizowany poprzez realizację projektu.
- Zadania partnera w ramach projektu mogą być ograniczone do dostawy towarów, realizacji robót budowlanych lub świadczenia usług.
- Kwalifikowalność partnera oraz jakość partnerstwa jest przedmiotem oceny na etapie kryteriów wyboru projektów. Kryterium fakultatywne (0-4 pkt).



Konkurs główny - Warunki formalne – dwa etapy weryfikacji warunków formalnych

W ramach **I etapu oceny** warunków formalnych weryfikowane jest, czy wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych ani na podstawie art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP.

W ramach **II etapu oceny** warunków formalnych weryfikowane jest, czy:

- ✓ wnioskodawca złożył jeden wniosek w Programie;
- ✓ wnioskodawca kwalifikuje się do uzyskania wsparcia w ramach danego schematu;
- ✓ wniosek jest kompletny;
- ✓ wniosek został sporządzony we właściwych językach.

Konkurs główny - Warunki formalne – procedura poprawiania i uzupełniania oraz składania odwołań

Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu w terminie **7 dni** od dnia wysłania przez PARP informacji o wezwaniu.

Poprawki i uzupełnienia (w tym oczywiste omyłki) możliwe są w II etapie weryfikacji warunków formalnych.

Możliwy wynik weryfikacji :

- ✓ Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia – niespełnienie warunku formalnego w I etapie,
- ✓ Pozostawienie wniosku (wniosków) bez rozpatrzenia – wnioski niewycofane,
- ✓ Negatywna ocena wniosku – niespełnienie któregośkolwiek z warunków formalnych w II etapie
- ✓ Pozytywna ocena wniosku – wniosek skierowany do oceny merytorycznej.

Procedura odwoławcza w zakresie warunków formalnych

W przypadku negatywnej oceny lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie jest wnoszone do Krajowego Punktu Kontaktowego (MliR) za pośrednictwem PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny.



Konkurs główny - Zasady oceny spełniania kryteriów wyboru projektów – dwa etapy oceny

Ocena projektu jest dokonywana przez co najmniej jednego pracownika PARP oraz co najmniej jednego eksperta zewnętrznego (1 ekspert branżowy oraz 1 ekspert finansowy do każdego wniosku o udzielenie wsparcia) na podstawie dokumentacji aplikacyjnej złożonej w systemie informatycznym. W przypadku projektów partnerskich oceny w zakresie kwalifikowalności partnera oraz jakości partnerstwa dokonuje Partner Programu – Innovation Norway.

I etap oceny

dwa kryteria: (1) działalność wykluczona (2) efekt zachęty.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wymagana liczba punktów w pierwszym etapie oceny wynosi 2 pkt. (oba kryteria spełnione).

W przypadku projektów objętych wyłącznie pomocą *de minimis* wymagana liczba punktów w pierwszym etapie oceny wynosi 1 pkt. (tylko kryterium nr 1).

II etap oceny

9 kryteriów, w tym 7 obligatoryjnych i 2 fakultatywne.

Do drugiego etapu oceny spełniania kryteriów wyboru projektów kwalifikują się wyłącznie te wnioski, które spełniły wymagane kryteria w pierwszym etapie oceny.

W drugim etapie oceny wniosek może otrzymać **więcej niż 1 pkt** w danym kryterium. Wyższa liczba punktów w danym kryterium oznacza większy stopień spełnienia danego kryterium. Wymagana minimalna i maksymalna punktacja w danym kryterium jest określona w załączniku 3 do ogłoszenia (kryteria wyboru projektów).

Maksymalna liczba punktów 32.



Konkurs główny - Zasady oceny spełniania kryteriów wyboru projektów poprawianie, uzupełnianie i składanie wyjaśnień

PARP może wezwać wnioskodawcę do **poprawy lub uzupełnienia** wniosku w zakresie podlegającym ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Możliwe jest **jednokrotne** dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku w ramach danego kryterium.

PARP może wezwać wnioskodawcę do złożenia **wyjaśnień** w przypadku, gdy okaże się to niezbędne do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów.

Termin do dokonania poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień **7 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu.

Konkurs główny - Warunki konieczne, aby projekt mógł być wybrany do wsparcia

Projekt może zostać wybrany do wsparcia, jeżeli:

- ✓ spełnił warunki formalne;
- ✓ spełnił wymagane kryteria wyboru projektów w pierwszym etapie oceny;
- ✓ spełnił kryteria wyboru projektów w drugim etapie oceny i uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. uzyskał co najmniej **16 punktów**, z zastrzeżeniem, że w każdym z kryteriów od 1 do 7 uzyskał co najmniej 1 pkt;
- ✓ budżet danego schematu umożliwia wybranie go do wsparcia.

PARP ogłasza na stronie internetowej listę projektów rekomendowanych do udzielenia wsparcia oraz niezwłocznie pisemnie powiadamia wnioskodawców o zakończeniu oceny i jej wyniku. (moment rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków)

Od informacji o niewybraniu projektu do udzielenia wsparcia nie przysługuje odwołanie.



Umowa w sprawie projektu

Termin dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy – 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Przed zawarciem umowy w sprawie projektu PARP dokonuje weryfikacji, czy wnioskodawca może otrzymać wsparcie, w tym w szczególności:

- ✓ występuje do Ministra Finansów o informację, czy wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- ✓ weryfikuje na **podstawie oświadczenia** wnioskodawcy, o którym mowa w pkt 1 załącznika 10 do ogłoszenia, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - ✓ art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
 - ✓ art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.),
 - ✓ art. 6b ust. 3 pkt 1-3 lit. a i b i pkt 4 ustawy o PARP;
- ✓ weryfikuje na podstawie oświadczenia status MŚP wnioskodawcy;
- ✓ potwierdza, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- ✓ weryfikuje możliwość udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w szczególności:
 - ✓ oświadczenie wnioskodawcy, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - ✓ dokumenty złożone przez wnioskodawcę, o których mowa w pkt 7-8 oraz 10 załącznika 10 do ogłoszenia, w zakresie trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014),
 - ✓ oświadczenie w zakresie dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, o którym mowa w pkt 9 załącznika 10 do ogłoszenia oraz na podstawie danych zawartych w aplikacji SHRIMP, o której mowa w art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.).

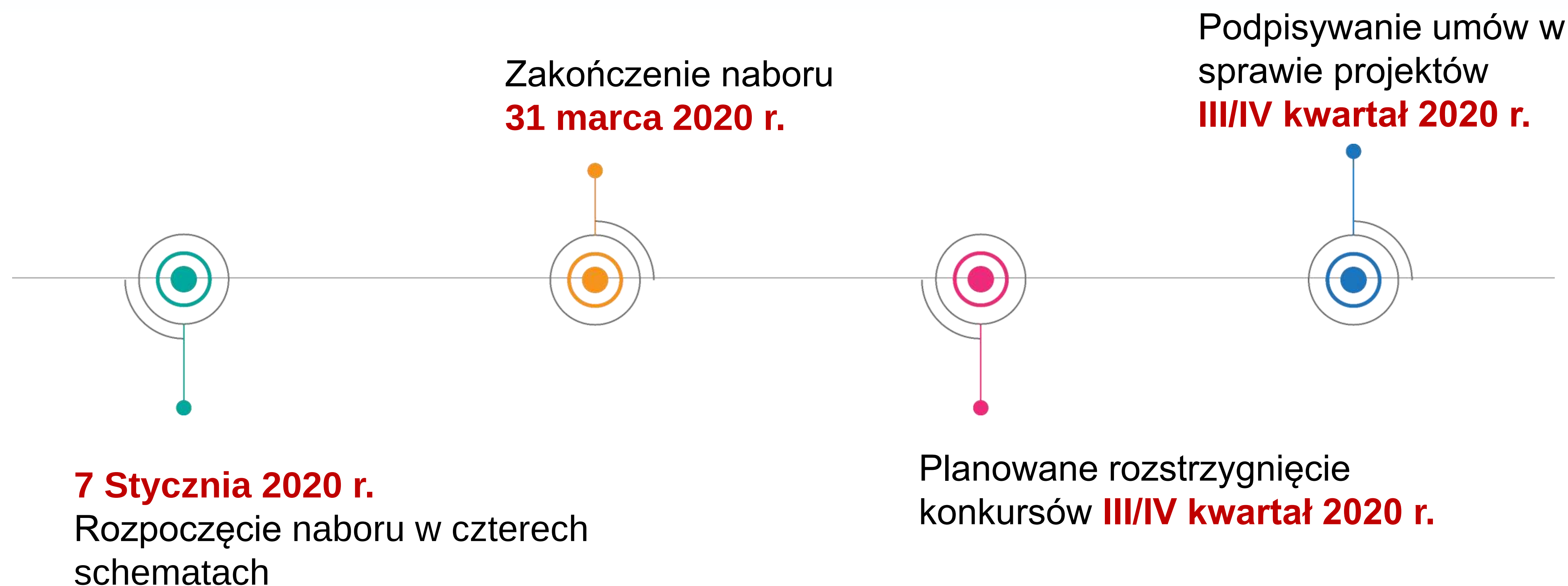
Wyplata dofinansowania

1. Dofinansowanie będzie wypłacane w złotych. Maksymalna kwota dofinansowania wypłacona beneficjentowi w złotych nie może przekroczyć równowartości kwoty EUR wsparcia przyznanego w umowie w sprawie projektu.
2. Kwota wypłaty będzie przeliczana na EUR według obowiązującego na dzień wypłaty miesięcznego kursu wymiany EUR Komisji Europejskiej publikowanego na stronie Inforeuro. Ryzyko różnic kursowych ponosi beneficjent.
3. Dofinansowanie zostanie wypłacone w formie zaliczki lub refundacji (płatności okresowych i płatności końcowej), na podstawie złożonych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez PARP wniosków o płatność.
4. Łączna kwota dofinansowania wypłacana w formie zaliczki i płatności okresowych nie może przekroczyć 90 % dofinansowania.
5. Łączna kwota zaliczki nie może przekroczyć 80% dofinansowania.
6. Wypłata zaliczki następuje pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości odpowiadającej kwocie zaliczki wynikającej z Harmonogramu płatności. **Warunek ten nie dotyczy schematu małych grantów dla kobiet.**



Program Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje

Harmonogram wdrażania programu:



Informacje dostępne na
stronie internetowej PARP:

www.parp.gov.pl/funduszenorweskie

